



nr. 1494 ORDIN din 06.12 2018

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de evaluare, selecție și a procesului de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente CEI selectate în etapa I pentru sub-măsurile 16.1 "Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale (GO), pentru dezvoltarea de proiecte pilot, noi produse în sectorul agricol" și 16.1a "Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale (GO), dezvoltarea de proiecte pilot, produse și procese în sectorul pomicol" din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR 2014-2020)

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 205563 din 29.11.2018, întocmit de Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PNDR;

Ținând seama de prevederile:

- art.65 și art.66 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificările ulterioare;
- Programului de dezvoltare rurală al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr.3508 din 26.05.2015, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.9 alin.(5) și (6) din Hotărârea Guvernului nr.30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art.6 alin.(6) din Hotărârea Guvernului nr.1186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de creștere a Precipitațiilor, cu modificările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul:

ORDIN

Art.1 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de evaluare, selecție și a procesului de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente CEI selectate în etapa I pentru sub-măsurile 16.1 "Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale (GO), pentru dezvoltarea de proiecte pilot, noi produse în sectorul agricol" și 16.1a "Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale (GO), dezvoltarea de proiecte pilot, produse și procese în sectorul pomicol" din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR 2014-2020), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2 - Prezentul ordin intră în vigoare pe data publicării pe site-ul internet al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Art.3 - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU

Petre DAEA

Regulament de organizare și funcționare a procesului de evaluare, selecție și a procesului de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente CEI selectate în etapa I pentru sub-măsurile 16.1 *“Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale (GO), pentru dezvoltarea de proiecte pilot, noi produse în sectorul agricol”* și 16.1a *“Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale (GO), dezvoltarea de proiecte pilot, produse și procese în sectorul pomicol”* din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR 2014-2020)

Articolul 1 Dispoziții generale

(1) Selecția pentru finanțare a proiectelor detaliate, aferente cererilor de exprimare a interesului (CEI) selectate în etapa I, depuse în cadrul sub-măsurilor 16.1 și 16.1a din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR 2014-2020), denumite în continuare proiecte aferente CEI, se desfășoară în conformitate cu Capitolele 8.1 și 15.5 ale programului.

(2) Pentru implementarea sub-măsurilor 16.1 și 16.1a procesul de evaluare și selecție presupune parcurgerea a două etape, respectiv etapa I, în care se depun și se selectează CEI și etapa II, în care se pot depune proiectele detaliate aferente CEI selectate în etapa I.

(3) Soluționarea contestațiilor este realizată de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor (CSC) care reprezintă organismul administrativ responsabil cu soluționarea contestațiilor privind rezultatele procesului de evaluare a proiectelor aferente CEI.

(4) Activitatea aferentă procesului de evaluare, selecție și cea de soluționare a contestațiilor se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a PNDR 2014-2020.

Articolul 2 Definiții

(1) Termenele de „măsură” și „submăsură” cuprind atât măsurile și submăsurile propriu-zise ale PNDR cât și schemele, aferente submăsurilor PNDR 2014-2020, prin care se acordă ajutoare de stat.

(2) Expresia „sesiune de depunere” reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia se pot depune proiecte aferente CEI din partea potențialilor beneficiari ai PNDR 2014-2020 la Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - AFIR.

(3) Expresia „domeniu de intervenție” reprezintă un obiectiv de realizat prin intermediul mai multor măsuri/sub-măsuri.

(4) Expresia „Proiect aferent CEI” reprezintă proiectul detaliat al GO, în contextul în care CEI a fost selectată în etapa I și se poate depune în etapa II, în vederea evaluării și selectării pentru finanțare.

(5) Expresia „prag minim” reprezintă punctajul minim sub care un proiect aferent CEI nu poate intra la finanțare.

(6) Expresia „raport de evaluare” reprezintă actul procedural elaborat în urma finalizării procesului de evaluare a tuturor proiectelor aferente CEI depuse în cadrul sesiunii de depunere, care se publică pe pagina de internet a AFIR.

(7) Expresia „raport de contestații” reprezintă actul procedural elaborat în urma finalizării procesului de soluționare a contestațiilor, ce conține decizia finală de admitere/respingere a contestațiilor, care se publică pe pagina de internet a AFIR.

(8) Expresia „raport de selecție” reprezintă actul procedural elaborat în urma finalizării procesului de selecție, în baza raportului de evaluare revizuit/corectat cu rezultatele din raportul de contestații.

(9) Expresia „Prestator” reprezintă întreprinderea desemnată în baza contractului nr. C/20/1/0/S/0/17/3/0/17/0/00/01/SO din 07.11.2017, să evalueze din punct de vedere tehnic, științific și a potențialului de implementare practică propunerile de proiecte detaliate aferente CEI selectate în etapa I.

(10) Termenul „Contestație” reprezintă solicitarea prin care se contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului aferent CEI, eligibilitatea cheltuielilor, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare.

Articolul 3

Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor aferente CEI

(1) Principiile de selecție aferente fiecărei submăsuri care intră sub incidența procedurii de selecție sunt prevăzute în PNDR 2014-2020. Criteriile de selecție aferente principiilor de selecție și pragul minim sunt detaliate în procedurile de evaluare și selectare a proiectelor aferente CEI, ce se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și sunt cuprinse în ghidul solicitantului.

(2) Stabilirea criteriilor de selecție, punctajelor de selecție, a pragului minim precum și a alocării sesiunii, se realizează la inițiativa Direcției Generale Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală DGDR-AM PNDR cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare pentru PNDR 2014-2020.

(3) Criteriile de selecție, punctajele de selecție și pragul minim se aplică pentru sesiunile de depunere a proiectelor aferente CEI, organizate după data avizului Comitetului de Monitorizare pentru PNDR.

(4) DGDR-AM PNDR, cu consultarea Comitetului de Monitorizare, revizuieste criteriile de selecție, punctajele de selecție, pragul minim, aferente sub-măsurilor ce vor fi lansate pe parcursul perioadei de implementare, precum și alocarea sesiunii.

(5) Revizuirea criteriilor de selecție și/sau punctajelor de selecție și/sau punctajului minim se realizează cu respectarea prevederilor alin. (4) dacă DGDR-AM PNDR consideră justificată înaintarea unei astfel de propuneri după finalizarea unei sesiuni de depunere.

(6) DGDR-AM PNDR informează Comitetul de Monitorizare cu privire la perioada de depunere a proiectelor detaliate aferente CEI.

(7) Înainte de lansarea sesiunii de depunere a proiectelor detaliate aferente CEI, DGDR-AM PNDR înaintează ministrului agriculturii și dezvoltării rurale o notă de aprobare a lansării sesiunii de depunere, care stabilește intervalul de desfășurare a sesiunii de depunere, alocarea sesiunii, pragul minim, precum și modalitatea de informare a potențialilor beneficiari cu privire la lansarea sesiunii.

(8) După aprobarea notei prevăzute la alin. (7), DGDR-AM PNDR comunică AFIR nota de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor aferente CEI, în vederea elaborării și publicării anunțului de lansare a sesiunii de depunere, pe site-ul oficial al AFIR. Anunțul de lansare va fi publicat și pe pagina de internet a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(9) O sesiune de depunere a proiectelor aferente CEI poate fi amânată sau, după caz, anulată, înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea motivată a AFIR sau DGDR-AM PNDR. În acest sens, DGDR-AM PNDR întocmește o notă justificativă pe care o supune aprobării ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

(10) În cazul prevăzut la alin. (9), dacă sesiunea nu se mai desfășoară în cursul anului în care a fost anunțată, alocarea aferentă va reîntregi anvelopa totală disponibilă pentru sub-măsura în cauză.

(11) O sesiune de depunere a proiectelor aferente CEI poate fi prelungită doar înainte de data limită de închidere a sesiunii, la propunerea motivată a AFIR sau DGDR AM PNDR, în cadrul anului de referință. În acest sens, DGDR-AM PNDR întocmește o notă justificativă de prelungire, pe care o supune aprobării ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

(12) Sesiunea de depunere a proiectelor detaliate CEI se închide automat înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când pentru toate CEI incluse în Raportul de Selecție/Lista CEI selectate pentru accesarea în etapa a-II-a, publicat pe site-ul AFIR, au fost depuse proiectele.

Articolul 4 **Depunerea și evaluarea proiectelor aferente CEI**

(1) Depunerea proiectelor aferente CEI și a documentelor aferente se realizează on-line pe pagina de internet AFIR, conform anunțului de deschidere a sesiunii și a ghidului solicitantului.

(2) Evaluarea proiectelor aferente CEI se realizează în două etape, și anume:

- a) Etapa I - evaluarea din punct de vedere tehnic, științific și a potențialului de implementare practică a proiectelor detaliate aferente CEI de către prestatorul definit la art.2, alin. (9), conform contractului nr. C/20/1/0/S/0/17/3/0/17/0/00/01/SO din data de 07.11.2017. AFIR acordă prestatorului drept de acces în sistemul de gestiune AFIR, pe bază de utilizator și parolă și asigură instruirea corespunzătoare.

b) Etapa II - continuarea evaluării de către AFIR, după primirea evaluării de la prestator, în baza ghidului solicitantului, procedurilor de evaluare cuprinse în manualele de proceduri aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în concordanță cu prevederile PNDR 2014-2020, legislației naționale și regulamentelor Uniunii Europene.

(3) În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, sunt formulate sesizări punctuale către MADR ce privesc o eventuală încălcare a aplicării procedurilor de evaluare-selectare, acestea vor fi direcționate de către DGDR-AM PNDR către AFIR.

(4) Termenul de evaluare a proiectelor aferente CEI de către AFIR este de maximum 30 zile lucrătoare.

Articolul 5 Raportul de evaluare

(1) Raportul de evaluare include toate proiectele aferente CEI, conform anexei 3 la prezentul regulament.

(2) Lista proiectelor aferente CEI incluse în Raportul de evaluare se grupează pe județe, în ordinea alfabetică, iar proiectele aferente CEI depuse la nivelul unui județ se ordonează în ordine cronologică în funcție de data depunerii proiectului aferent CEI.

(3) Raportul de evaluare se întocmește de către AFIR în termen de 5 zile de la finalizarea evaluării proiectelor aferente CEI și se comunică directorului general al DGDR-AM PNDR pentru aprobarea publicării pe site-ul AFIR.

(4) În lipsa directorului general al DGDR AM PNDR, aprobarea publicării pe pagina de internet a Raportului de Evaluare, se va face de către directorul general adjunct sau de către un director din subordine împuternicit în acest sens.

(5) Raportul de evaluare se publică pe pagina internet a AFIR cel târziu, în ziua următoare aprobării potrivit alin. (4) și transiterii către AFIR.

(6) În baza raportului de evaluare publicat pe pagina de internet, AFIR va elabora notificările cu privire la rezultatul evaluării proiectelor aferente CEI, într-un termen de maximum 3 zile lucrătoare de la publicarea acestuia și le vor transmite solicitanților.

(7) Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea și termenul de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate condițiile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea acestuia și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, criteriile de departajare aplicate, dacă este cazul. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, criteriile de departajare aplicate, dacă este cazul.

Articolul 6 Rectificarea Raportului de evaluare

(1) În situația în care în perioada cuprinsă între publicarea Raportului de evaluare și întocmirea Raportului de contestații, sunt formulate sesizări către MADR ce privesc o aplicare neunitară și/sau o eventuală încălcare a aplicării procedurilor de evaluare, erori care prin amploarea lor aduc schimbări majore în forma și conținutul Raportului de evaluare, respectiv referitor la aplicarea criteriilor de eligibilitate, de selecție, ierarhizarea și departajarea proiectelor aferente CEI sau alte elemente relevante, iar în urma analizei și verificărilor preliminare efectuate în regim de urgență de către DGDR-AM PNDR/Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții (DGCAI) sunt indicii temeinice privind confirmarea aspectelor sesizate, la propunerea DGDR-AM PNDR/DGCAI, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale poate decide, după caz, suspendarea aplicării prevederilor art. 10 din prezentul regulament, pe o perioadă de maximum 20 de zile lucrătoare în vederea efectuării reevaluării proiectelor aferente CEI care fac obiectul sesizărilor, precum și a altor proiecte aferente CEI a căror verificare se impune, cu informarea DGDR-AM PNDR.

(2) În situația în care în perioada cuprinsă între publicarea Raportului de evaluare și întocmirea Raportului de contestații, sunt formulate sesizări punctuale către MADR ce privesc o încălcare a aplicării procedurilor de evaluare, iar în urma analizei și verificărilor efectuate de către DGDR-AM PNDR/DGCAI sunt confirmate aspectele sesizate, la propunerea DGDR-AM PNDR, se va emite o erată la raportul de evaluare ce va conține pe scurt modificarea și motivul acesteia, iar solicitantul al cărui proiect aferent CEI a suferit modificări de statut va fi notificat în termen de trei zile lucrătoare. Solicitanții ale căror proiecte aferente CEI au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat la criteriile de selecție sau alte elemente, sunt reuși în termenul de depunere a contestațiilor prevăzut la art.9 iar soluționarea acestora se va face în regim de urgență.

(3) Analiza și verificarea sesizărilor prevăzute la alin.(1) și (2) se va face într-un termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii sesizărilor și se va limita la verificarea respectării procedurilor de evaluare-selecție aplicabile și nu va viza situațiile ce sunt de competența Comisei de Soluționare a Contestațiilor în conformitate cu procedura reglementată de dispozițiile art.9.

(4) Rezultatul verificărilor pentru situația prevăzută la alin.(1) este cuprins în nota ce se aprobă de ministrul agriculturii și dezvoltării rurale și include propunerea motivată de suspendare, precum și propuneri pentru corectarea viciilor de sistem procedural și alte măsuri ce se impun pentru preîntâmpinarea situațiilor consemnate.

(5) În cazul situațiilor prevăzute la alin. (1), DGDR-AM PNDR va informa solicitanții asupra suspendării procesului de selecție, de soluționare a contestațiilor, și după caz a procesului de evaluare, printr-un anunț public postat pe site-ul oficial MADR/AFIR.

(6) Reevaluarea se va face de către experții AFIR și/sau de către prestator, după caz, care nu au participat la evaluarea inițială.

(7) Contestațiile depuse ca urmare a publicării Raportului de evaluare, de către solicitanții ale căror proiecte aferente CEI au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat criteriilor de selecție sau alte elemente, se vor anula.

(8) După împlinirea termenului prevăzut la alin.(1), după caz, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare se reia procedura de soluționare a contestațiilor, iar solicitanții ale căror proiecte au fost reevaluate și au suferit modificări privind eligibilitatea, punctajul acordat la criteriile de selecție sau alte elemente, sunt repuși în termenul de depunere a contestațiilor prevăzut la art.9.

Articolul 7 **Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

(1) Componența Comisiei este stabilită în Anexa nr.1 la prezentul Regulament

(2) Comisia este alcătuită după cum urmează: președinte, membri și secretar, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant. În cadrul Comisiei își vor desfășura activitatea, la solicitarea președintelui, și consultanții permanenți desemnați de către conducerea DGDR-AM PNDR și AFIR cu competențe în procedurile de evaluare și selecție aplicabile pe măsurile din PNDR pentru care s-au depus proiecte a căror evaluare a fost contestată de solicitanți.

(3) În situația în care persoana desemnată în Comisie nu poate participa, din motive obiective, la lucrările comisiei, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului, până la revenirea titularului. Titularul sau supleantul, după caz, își va asuma activitatea desfășurată în cadrul comisiei prin semnarea documentelor aferente perioadei în care și-a desfășurat activitatea. Minuta aferentă raportului de contestații va cuprinde mențiuni privind aceste aspecte.

(4) În situația în care calitatea de membru sau secretar, titulari în cadrul Comisiei, încetează în condițiile legii, în vederea asigurării continuității activităților specifice în perioada de interimat până la nominalizarea titularilor, atribuțiile vor fi exercitate de către supleanți.

(5) Secretariatul Comisiei este asigurat de către Direcția Metodologie, Monitorizare, Coordonare și Evaluare din cadrul DGDR-AM PNDR.

Articolul 8 **Obligațiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

Președintele, membrii și secretarul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- c) adoptarea deciziilor în cadrul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se face, numai de către președinte și membri, cu majoritate simplă. În minuta reuniunii se consemnează, după caz, motivele opiniei separate;
- d) secretarul, fără drept de vot, consemnează în minute și rapoarte, respectiv note justificative, deciziile adoptate în cadrul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Articolul 9

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor aferente CEI

- (1) Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul AFIR. Aplicații care au depus proiecte aferente CEI în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la transmiterea notificării cu privire la rezultatul evaluării proiectelor aferente CEI pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.
- (2) Contestațiile, semnate de solicitanți, vor fi depuse on-line.
- (3) Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului aferent CEI, eligibilitatea cheltuielilor, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare.
- (4) Cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (3), solicitarea va fi soluționată de structura competentă din cadrul AFIR sau MADR, conform prevederilor legale ce reglementează regimul juridic aplicabil plângerilor, petițiilor și sesizărilor.
- (5) Situația centralizatoare a contestațiilor depuse va fi întocmită de către AFIR conform anexei 4 și va fi transmisă în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor la DGDR AM PNDR care o direcționează comisiei de soluționare a contestațiilor.
- (6) Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor primește situația centralizată a contestațiilor și o transmite Secretarului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.
- (7) Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor convoacă membrii Comisiei, în termen de o zi lucrătoare de la primirea situației centralizate a contestațiilor.
- (8) Înaintea demarării lucrărilor, președintele, membrii și secretarul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor semna declarațiile de confidențialitate și imparțialitate, în formatul prevăzut de anexa 2 la prezentul regulament.
- (9) În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse, secretarul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor verifică dacă contestația a fost depusă în termenul procedural prevăzut la alin.(1).
- (10) Termenul de analizare și soluționare a tuturor contestațiilor depuse este de 10 zile lucrătoare de la convocarea membrilor Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și se prelungește cu maximum 10 zile lucrătoare de către DGDR-AM PNDR dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, a fost nevoie de solicitarea de informații suplimentare sau sunt contestate aspecte prevăzute la etapa I de evaluare, conform art.4, alin.(2), lit.(a).
- (11) În situația în care sunt contestate aspecte prevăzute la etapa I de evaluare, conform art.4, alin.(2), lit.(a), Comisia de Soluționare a Contestațiilor va solicita prestatorului opinia, iar contestația va fi evaluată de către alți evaluatori decât cei care au participat la evaluarea proiectului respectiv.

(12) În termen de 10 zile lucrătoare, prestatorul va furniza Comisiei de Soluționare a Contestațiilor punctul de vedere.

(13) Opiniile de specialitate ale prestatorului sunt consemnate într-un proces-verbal și asumate sub semnătură de către evaluatorii respectivi. Procesul-verbal va constitui o anexă la minuta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

(14) În situația în care se identifică elemente noi, altele decât cele contestate, Comisia de Soluționare a Contestațiilor notifică solicitantul, acesta având dreptul de a redepune contestația în 5 zile lucrătoare de la transmiterea notificării.

(15) În situația în care constatările Comisiei de Soluționare a Contestațiilor diferă de cele cuprinse în raportul de evaluare, soluția finală este dată de Comisia de Soluționare a Contestațiilor și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză.

(16) Lucrările și deciziile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se consemnează într-o minută întocmită de secretarul Comisei și semnată de președinte, membri și secretar și comunicată DGDR-AM PNDR și AFIR.

(17) Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește un raport de contestații, care va cuprinde rezultatul contestațiilor. În situația în care rezultatul contestațiilor evidențiază vicii ale sistemului procedural de evaluare-selecție, Comisia de Soluționare a Contestațiilor comunică AFIR și DGDR-AM PNDR propuneri de modificare ale procedurilor în cauză ce devin obligatorii de implementat pentru viitoarele sesiuni de depunere a proiectelor detaliate aferente CEI.

(18) În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate adopta următoarele soluții:

Statutul inițial al proiectului aferent CEI	Statutul proiectului aferent CEI în urma instrumentării contestației		Rezultatul Contestației
Neeligibilă	Neeligibilă		PARTIAL ADMISA
			RESPINSĂ
	Eligibilă		ADMISĂ
Eligibilă	Eligibilă	Punctaj CSC < Punctaj min sau Punctaj CSC < Punctaj Inițial	RESPINSĂ
		Punctaj CSC = Punctaj inițial	RESPINSĂ
		Punctaj CSC > Punctaj inițial	ADMISĂ
	Valoarea publică	Valoarea publică nemodificată	
	Valoarea publică modificată	Valoarea publică	RESPINSĂ

		modificată CSC < Valoarea publică inițială	
		Valoarea publică modificată CSC > Valoarea publică inițială	ADMISA
Valoarea eligibilă	Valoarea eligibilă nemodificată		RESPINSA
	Valoarea eligibilă modificată	Valoarea eligibilă modificată CSC < Valoarea eligibilă inițială	RESPINSA
		Valoarea eligibilă modificată CSC > Valoarea eligibilă inițială	ADMISA
Intensitatea sprijinului public	Intensitatea sprijinului public nemodificată		RESPINSA
	Intensitatea sprijinului public modificată	Intensitatea sprijinului public modificată CSC < Intensitatea sprijinului public inițială	RESPINSA
		Intensitatea sprijinului public modificată CSC > Intensitatea sprijinului public inițială	ADMISA
Criterii de departajare	Păstrarea criteriului de departajare sau modificarea criteriului de departajare contrar solicitării din contestație		RESPINSA
	Schimbarea criteriului de departajare conform contestației		ADMISA

(19) Dacă aplicantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării proiectului aferent CEI sau contestația nu este depusă în termen, Comisia de Soluționare a Contestațiilor se pronunță după cum urmează:

Decizia Comisiei de Contestații	Rezultatul Contestației
Toate elementele contestate sunt admise	ADMISĂ
Un element / unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente contestate sunt respinse	PARȚIAL ADMISĂ
Toate elementele contestate sunt respinse	RESPINSĂ
Contestația nu a fost depusă în termen	RESPINSĂ

(20) Raportul de contestații, cuprinzând rezultatul contestațiilor, întocmit de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform anexei 5 *Raport Contestații* la prezentul regulament, este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și este comunicat directorului general al AFIR pentru a fi postat pe pagina de internet AFIR.

(21) Raportul de contestații se publică pe pagina de internet AFIR cel târziu în ziua următoare aprobării și transmiterii lui.

(22) În vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor aferente CEI care au făcut obiectul contestației, secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, încarcă în sistemul de gestiune următoarele documente:

- a) copie a raportului de contestații;
- b) copie a minutei semnate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor;
- c) alte documentele întocmite de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, dacă este cazul.

(23) În baza raportului de contestații publicat, membrii comisiei elaborează notificările cu privire la rezultatul evaluării contestațiilor, într-un termen de maximum 3 zile lucrătoare de la publicarea acestuia, pe care secretarul Comisiei le va transmite prin poștă electronică solicitanților.

(24) În situația în care în urma finalizării analizării contestațiilor, respectiv după publicarea raportului de contestații pe pagina de internet AFIR, se constată de către comisia de soluționare a contestațiilor în baza unor sesizări venite din partea MADR, AM PNDR/AFIR sau a contestatarilor, existența unor erori materiale în raportul de contestații, secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va opera de urgență modificările în raportul de contestații, în baza unei erate elaborată de către DGDR-AM PNDR și/sau AFIR și aprobată de președintele comisiei de soluționare a contestațiilor. Erata va fi publicată pe pagina de internet AFIR.

Articolul 10 Selecția proiectelor aferente CEI

(1) În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul AFIR a Raportului de contestații, AFIR întocmește Raportul de Selecție în baza Raportului de evaluare revizuit/corectat cu rezultatele din Raportul de contestații și îl trimite DGDR AM PNDR pentru aprobare.

- (2) Alocarea disponibilă pentru selecția proiectelor este reprezentată de diferența dintre alocarea sesiunii și suma alocată cheltuielilor pregătitoare pentru proiectele eligibile care nu intră la finanțare.
- (3) Selecția proiectelor se realizează luând în considerare valoarea proiectelor exprimată în euro.
- (4) Pentru realizarea selecției proiectelor aferente CEI se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor aferente CEI eligibile ce întrunesc pragul minim este situată sub sau peste alocarea disponibilă.
- (5) Când valoarea publică totală a proiectelor aferente CEI eligibile care au îndeplinit pragul minim se situează sub alocarea disponibilă, toate proiectele intră la finanțare.
- (6) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul minim se situează peste alocarea disponibilă, AFIR analizează listele proiectelor și conform instrucțiunilor din ghidul solicitantului privind selecția proiectelor.
- (7) În situația în care valoarea publică a ultimului proiect selectat conduce la depășirea alocării disponibile, proiectul va fi finanțat în totalitate prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, din anvelopa totală a submăsurii.
- (8) În cazul în care nu mai există alocare disponibilă în anvelopa submăsurii se va solicita în scris adaptarea proiectului de către grupul operațional pentru a se încadra în buget, dacă este posibil din punct de vedere tehnic, fără afectarea obiectivului, condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție.
- (9) Proiectul adaptat se va transmite către AFIR în 5 zile lucrătoare de la solicitare, urmând ca experții AFIR, împreună cu prestatorul să decidă în termen de 3 zile lucrătoare dacă acesta a fost adaptat, fără afectarea obiectivului, condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție și dacă poate intra la finanțare.
- (10) În situația prezentată la alin. (9), termenul de la alin. (1) se prelungește cu maximum 6 zile lucrătoare.
- (11) În situația în care nu este posibilă adaptarea proiectului, acesta va fi încadrat în categoria proiectelor eligibile, fără finanțare.

Articolul 11 **Raportul de Selecție**

- (1) Ulterior verificării respectării prevederilor art.10 în ierarhizarea proiectelor conform procedurii de selecție din ghidul solicitantului, Raportul de Selecție, întocmit conform Anexei nr.6 la prezentul Regulament este înaintat directorului general al DGDR AM PNDR, spre aprobare.
- (2) Directorul general al DGDR AM PNDR aprobă raportul în termen de 5 zile lucrătoare de la primire, după verificarea acestuia de către serviciul de metodologie, din cadrul DGDR AM PNDR și comunică AFIR o copie a acestuia. În lipsa directorului general, raportul va fi aprobat de directorul general adjunct sau de către directorul AM PNDR care coordonează structura tehnică responsabilă cu submăsura pentru care se realizează selecția și, în lipsa acestora, de către

coordonatorul structurii organizatorice cu atribuții în elaborarea procedurii de selecție, nominalizat de către directorul general al DGDR AM PNDR.

(3) În situația în care se constată existența unor erori în raportul de selecție, acestea vor fi centralizate într-o listă, de către Serviciul Metodologie din cadrul DGDR AM PNDR, ce va fi transmisă în regim de urgență către AFIR în vederea rectificării raportului de selecție.

(4) AFIR analizează situația transmisă de către DGDR AM PNDR ca urmare aplicării alin. (3), însoțită, după caz, de documentele justificative și întocmește Raportul de selecție rectificat.

(5) În situația în care, ca urmare a rectificării raportului de selecție, se produc modificări cu privire la încadrarea proiectului aferent CEI într-una din listele prevăzute în anexa 6 la prezentul regulament - *Raport de selecție*, rectificarea raportului de selecție se va realiza cu respectarea prevederilor art.10.

(6) Cel târziu în ziua următoare aprobării de către AM PNDR a raportului de selecție sau a raportului de selecție rectificat, AFIR postează raportul pe pagina de internet.

(7) În baza raportului de selecție publicat pe pagina internet a AFIR, AFIR elaborează notificările cu privire la rezultatul selecției proiectelor aferente CEI, într-un termen de maximum 3 zile lucrătoare de la publicarea acestuia și le vor transmite solicitanților.

(8) În situația în care AFIR și/sau DGDR AM PNDR în urma controalelor efectuate în anul calendaristic în care au fost organizate sesiunile de depunere a proiectelor aferente CEI, constată existența unor erori în aplicarea procedurii de selecție, aprobate prin prezentul regulament, respectiv referitor la aplicarea criteriilor de evaluare și de selecție, ierarhizarea și departajarea proiectelor aferente CEI, erori care prin natura lor nu au putut fi identificate în vederea contestării în termen de către solicitanți și au împiedicat selectarea pentru finanțare a proiectelor aferente CEI în cauză, DGDR AM PNDR va întocmi un raport de selecție individual. Finanțarea acestor proiecte va fi asigurată din anvelopa totală a submăsurii, cu excepția situației în care toate fondurile alocate submăsurii au fost scoase la licitație.

Articolul 12 **Raport de Selecție Individual**

(1) Dacă pentru toate proiectele selectate, termenul privind contractarea a expirat și există disponibil rezultat din neîncheierea contractelor de finanțare, atunci disponibilul va fi utilizat pentru finanțarea proiectelor eligibile fără finanțare în limita disponibilului. Astfel, AFIR va transmite către DGDR AM PNDR un raport de selecție individual.

(2) În situația punerii în executare a hotărârilor judecătorești definitive, referitoare la procesul de evaluare-selecție a proiectelor, pronunțate în favoarea solicitanților, AFIR va transmite către DGDR AM PNDR un raport de selecție individual în vederea aprobării numai după ce, respectând dispozițiile instanței judecătorești se asigură și de îndeplinirea celorlalte condiții, care nu au făcut obiectul litigiilor, privind evaluarea-selecția proiectelor în cauză, pentru a fi considerate finanțabile, precum și cu privire la existența disponibilului necesar aferent.

(3) În situația punerii în executare a hotărârilor judecătorești definitive prin care instanța judecătorească a dispus contractarea, AFIR va transmite către DGDR -AM PNDR un raport de selecție individual în vederea aprobării.

Articolul 13 **Reportarea fondurilor**

În cazul în care alocarea sesiunii nu este acoperită de valoarea publică totală a proiectelor aferente CEI selectate, suma rămasă va fi reportată în cadrul anvelopei financiare totale a submăsurii.

Articolul 14

Anexele 1- 6 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Comisia de soluționare a Contestațiilor pentru proiectele detaliate aferente CEI selectate în etapa I are următoarea componență:

- a) președinte: director/șef serviciu/manager public, responsabil de sub-măsură din cadrul DGDR AM PNDR¹;
președinte supleant: director/șef serviciu/manager public din cadrul DGDR AM PNDR.
- b) membru: șef serviciu/consilier /consilier juridic, responsabil de sub-măsură din cadrul DGDR-AM PNDR;
membru supleant: consilier/consilier juridic din cadrul DGDR-AM PNDR.
- c) membru: șef serviciu/consilier /consilier juridic din cadrul DGDR-AM PNDR;
membru supleant: consilier/consilier juridic din cadrul DGDR-AM PNDR.
- d) membru: director/șef serviciu /consilier din cadrul AFIR central;
membru supleant: șef serviciu/consilier din cadrul AFIR central.
- e) membru: director/șef serviciu /consilier din cadrul AFIR central;
membru supleant: șef serviciu/consilier din cadrul AFIR central.
- f) secretar: consilier/consilier juridic desemnat în scris din cadrul Direcției Metodologie, Monitorizare, Coordonare și Evaluare al DGDR-AM PNDR;
secretar supleant: consilier/consilier juridic desemnat în scris din cadrul Direcției Metodologie, Monitorizare, Coordonare și Evaluare al DGDR-AM PNDR.

¹ Pentru literele a, b și c desemnarea membrilor se face printr-o notă aprobată de către directorul general al DGDR AM PNDR.

Sub-măsura
Sesiunea.....

DECLARAȚIE
de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnatul _____, *președinte/membru al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor* declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- b) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- c) nu sunt în situația de a avea un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra lucrărilor *Comisiei de Soluționare a Contestațiilor*, precum și asupra altor informații prezentate în cadrul acestora.

Semnătura.....

Data:

Sesiunea nr. / Sub-Măsură:

Nr. Cri.	Numarul de inregistrare al proiect detaliat aferent CEI				Data				Titlu proiect	Solicitant	Localizare proiect		Punctaj total
	CCI		număr unic de înregistrare proiect detaliat aferent CEI	Număr versiune	An	Lună	Zi	Oră			Județ	Localitate	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Lista Proiecte detaliate													
1													
2													
Număr Proiecte detaliate aferente CEI eligibile													

Lista Proiecte detaliate aferente CEI eligibile													
1													
2													
Număr Proiecte detaliate aferente CEI eligibile													

Lista Proiecte detaliate a													
1													
2													
Număr proiecte detaliate aferente CEI neeligibile													

Lista proiecte detaliate													
1													
2													
Număr proiecte detaliate aferente CEI retrase													

Sesiunea nr. / Sub-Măsura:

Nr. Cr.	Numarul de inregistrare al proiectului detaliat aferent CEI				Data				Titlu proiect	Solicitant	Localizare proiect		Punctaj total
	CCI		număr unic de inregistrare al proiectului detaliat aferent CEI	Număr versiune**	An	Lună	Zi	Oră			Județ	Localitate	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Lista contestatilor													
1													
2													
Număr contestatili depuse													

*număr unic de înregistrare CEI – se va acorda cronologic, în funcție de momentul depunerii CEI în sistemul on-line AFIR

**numărul versiunii (în cazul actualizării informațiilor proiectului Grupului Operațional în etapa II) în prima etapă valoarea va fi întotdeauna egală cu 1

Sesiunea nr.
 Numărul proiectelor detaliate aferente CEI pentru care au fost depuse contestații
 Valoarea publică totală a proiectelor detaliate aferente CEI pentru care au fost depuse contestații
 Data publicării pe site a raportului de evaluare

EURO

Nr. Crt.	Numărul de înregistrare al proiectului detaliat aferent CEI				Titlu proiect	Solicitant	Data notificării	Data depunerii contestației	Localizare proiect		Contestație admisă / respinsă	Contestație parțial admisă	Motivul contestației (Neeligibilitate, scor, valoare)	Efi.
	CCI		număr unic de înregistrare CEI *	Număr versiune **					Județ	Localitate				
1	2014RO06R0NP001	EIP												
2														
...														
Număr proiecte														
I. Proiecte detaliate														
I.1. Contestații														
1														
2														
...														
Număr proiecte														
I.2. Contestații														
1														
2														
...														
Număr proiecte														
I.3. Contestații														
1														
2														
...														
Număr proiecte														
II. Proiecte detaliate afe.														
II.1. Contestații														
1														
2														
...														
Număr proiecte														
II.2. Contestații														
1														
2														
...														
Număr proiecte														
II.3. Contestații														
1														
2														
...														
Număr proiecte														
III. CONTESTAȚII NEDEPUSE ÎN TERMEN														
1														
2														
...														
Număr proiecte														

*număr unic de înregistrare CEI - se va acorda cronologic în funcție de momentul depunerii CEI în sistemul online AF,R
 **numărul versiunii (în cazul actualizării informațiilor proiectului Grupului Operațional în etapa III) în prima etapă valoarea va fi întotdeauna egală cu :

Sesiunea nr. / Sub-Măsura:

Suma alocată pe sesiune:

Numărul proiectelor detaliate aferente CEI selectate:

Nr. Cr.	Numarul de înregistrare al proiectelor detaliate aferente CEI				Data				Titlu proiect	Solicitant	Localizar
	CCI	număr unic de înregistrare al proiectelor detaliate aferente CEI	Număr versiune**		An	Lună	Zi	Oră			Județ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Lista Proiectelor detaliate aferente											
1											
2											
Număr Proiecte detaliate aferente CEI selectate pentru finanțare											

Lista Proiectelor detaliate aferente CEI selec											
1											
2											
Număr											

Lista Proiectelor detaliate											
1											
2											
...											
Număr											

Lista Proiectelor detaliat											
1											
2											
Număr											