



02.01.2018

NOTĂ CLARIFICARE

privind modalitatea de verificare a formularelor specifice din Manualul de procedură pentru Implementare Secțiunea II – Autorizare plăți aferent submăsurilor 9.1/ 9.1a

Având în vedere:

- prevederile Fișei tehnice a Măsurii 09 Înființarea de grupuri și organizații de producători în agricultură și silvicultură conform cărora : „Sprijinul se acordă ca procent calculat pe baza producției **comercializate** anual prin intermediul grupului, cu excepția primului an, când se poate plăti grupului de producători un sprijin calculat pe baza valorii medii anuale a producției **comercializate** de membrii acestuia, în ultimii trei ani înainte de aderarea la grup”;

- Prevederile Formulelor:

AP 1.5 Fișa de verificare administrativă a DCP cu punctele de verificare:

- 12 din Secțiunea A1 -**Verificarea conformității documentelor atașate la Dosarul Cererii de Plată;**
- 1-7 din Secțiunea B1- **Verificarea din punct de vedere documentar (tehnic și financiar) a DCP;**
- 8 din Secțiunea B2: **Verificarea la locul investiției a DCP - dacă este cazul,**

AP 2.3.1 Fișa de verificare a DCP la fața locului cu punctul 8 de verificare;





AP 2.3.3 Fișa de verificare documentară a DCP cu punctele de verificare:

- 11 din Secțiunea A- Verificarea din punct de vedere financiar;
- 1-7 din Secțiunea Verificarea extraselor de cont;

se propune verificarea extraselor de cont/ oricărui alt document care atestă încasarea sumelor din vânzarea producției comercializate de către Grupul de producători / membrii acestuia (pentru producția comercializată de aceștia cu trei ani înainte de aderare la grup- pentru primul an), **doar pentru situațiile în care beneficiarul poate face dovada încasării acestor sume, nefiind o condiție obligatoriu de îndeplinit.**

Prin urmare, la aceste puncte de verificare se va selecta opțiunea „Nu este cazul”, în situația în care aceste documente nu sunt atașate la dosarul cererii de plată.

Prevederile prezentei Note sunt aplicabile până la următoarea modificare a Formularelor specifice din Manualul de procedură pentru Implementare Secțiunea II – Autorizare plăți.

